

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 215

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 501

Οργανισμός του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Των άρθρων 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1986).

γ) Του άρθρου 23 παρ. 35 του Ν. 1735/1987.

δ) Της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/1983).

ε) Του άρθρου 10 του Ν. 993/1978 (ΦΕΚ 281/Α/1978).

στ) Του άρθρου 20 παρ. 3 του Π.Δ. 611/1977.

2. Την 358/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ), διαρθρώνονται ως εξής:

1. Κεντρική Υπηρεσία
2. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Άρθρο 2

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) διαρθρώνεται ως εξής:

Ι. Διεύθυνση Ασφάλισης που συγκροτείται ως εξής:

1) Τμήμα Ασφάλισης-Μητρώου

2) Τμήμα Οικονομικού

3) Τμήμα Διοικητικού

4) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου

5) Τμήμα Μηχανογράφησης και Στατιστικής

ΙΙ. Διεύθυνση Υγειονομικού που συγκροτείται ως εξής:

1) Τμήμα Συμβάσεων και Ελέγχου υγειονομικής περίθαλψης της Κεντρικής και των περιφερειακών Υπηρεσιών.

2) Τμήμα Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσοκομειακής και λοιπής περίθαλψης.

ΙΙΙ. Γραφείο Επικοινωνίας - Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

IV. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 3

Σύσταση νέων Τμημάτων και Γραφείων

Στο Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) συνιστώνται τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία.

1) Τμήμα Νομού Ηρακλείου Κρήτης.

2) Γραφεία Νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Ηλείας, Θεσπρωτίας, Καρδίτσας, Κεφαλληνίας, Λασηθίου, Λευκάδας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Ρεθύμνης, Ροδόπης, Φθιώτιδας, Φωκίδας και Χίου.

Η λειτουργία των νέων Τμημάτων και Γραφείων θα γίνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν της ασφαλιστικής επέκτασης αυτών.

Άρθρο 4

Διάρθρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών

Οι περιφερειακές υπηρεσίες του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ), διαρθρώνονται ως εξής:

1. Τμήματα:

Θεσσαλονίκης, Αχαΐας, Ιωαννίνων και Ηρακλείου Κρήτης με έδρα τις πρωτεύουσες των Νομών και τοπικά όρια, τα όρια των αντίστοιχων Νομών.

2. Γραφεία:

α) Αιτωλοακαρνανίας, β) Αργολίδας, γ) Άρτας, δ) Αρκαδίας, ε) Γρεβενών, στ) Δράμας, ζ) Δωδεκανήσου, η) Έβρου, θ) Ζακύνθου, ι) Ημαθίας, ια) Καστοριάς, ιβ) Κορινθίας, ιγ) Κυκλάδων, ιδ) Κιλκίς, ιε) Κέρκυρας, ιστ) Κοζάνης, ιζ) Καβάλας, ιη) Λακωνίας, ιθ) Λέσβου, κ) Λάρισας, κα) Μαγνησίας, κβ) Πιερίας, κγ) Πέλλας, κδ) Πρέβεζας, κε) Σάμου, κζ) Σερρών, κη) Τρικάλων, κθ) Φλώρινας, λ) Χαλκιδικής, λα) Χανίων, λβ) Βοιωτίας, λγ) Εύβοιας, λδ) Ευρυτανίας, λε) Ηλείας, λστ) Θεσπρωτίας, λζ) Καρδίτσας, λη) Κεφαλληνίας, λθ) Λασιθίου, μ) Λευκάδας, μα) Μεσσηνίας, μβ) Ξάνθης, μγ) Ρεθύμνης, μδ) Ροδόπης, με) Φθιώτιδας, μστ) Φωκίδας και μζ) Χίου.

Τα παραπάνω περιφερειακά γραφεία έχουν έδρα την πρωτεύουσα των νομών και τοπικά όρια τα όρια των αντίστοιχων νομών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

Ι. Διεύθυνση Ασφάλισης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

1) Τμήμα Ασφάλισης-Μητρώου:

α) Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου των προσώπων που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις της Νομοθεσίας του Νομού Αττικής.

β) Έκδοση, θεώρηση και ανανέωση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων στα ασφαλιζόμενα πρόσωπα της περιοχής του Νομού Αττικής.

γ) Έκδοση πράξεων για διακοπή ή αναστολή της ασφαλιστικής ικανότητας όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις.

δ) Τήρηση αναλυτικού Μητρώου ασφαλισμένων του Ν. Αττικής και συγκεντρωτικού μητρώου όλων των περιφερειακών Υπηρεσιών.

ε) Μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των ατομικών φακέλλων των ασφαλισμένων.

στ) Καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών για θέματα ασφάλισης και μητρώου.

ζ) Μέριμνα για την επίλυση κάθε ασφαλιστικού προβλήματος.

2. Τμήμα Οικονομικού:

α) Μέριμνα για τη βεβαίωση και είσπραξη των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων του Νομού Αττικής και παρακολούθηση της βεβαίωσης και είσπραξης των παραπάνω εισφορών τοπικής αρμοδιότητας των περιφερειακών υπηρεσιών.

β) Μέριμνα για την υποβολή στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε χρόνου καταστάσεων των καθυστερούντων εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένων.

γ) Μέριμνα για την παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεματικών του Ταμείου.

δ) Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Μέριμνα για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού του Ταμείου.

στ) Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

ζ) Μέριμνα για την μεταφορά χρηματικών ποσών από και προς τις Τράπεζες και παρακολούθηση της κίνησης των σχετικών λογαριασμών.

η) Μέριμνα για την έκδοση και πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

θ) Μέριμνα για την εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσ/κού.

ι) Μέριμνα για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

ια) Μέριμνα για τη φύλαξη των δικαιολογητικών της οικονομικής κίνησης και των λογιστικών ταμειακών και συμψηφιστικών εγγράφων.

ιβ) Μέριμνα για τη μεταφορά πιστώσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες με την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων.

ιγ) Μέριμνα για την συγκέντρωση και καταχώρηση των μηνιαίων λογιστικών εγγράφων από τις περιφερειακές υπηρεσίες και καθοδήγηση αυτών για τον τρόπο τήρησης των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.

ιδ) Μέριμνα για την απόδοση των υπέρ τρίτων φόρων, τελών και εισφορών.

ιζ) Διαχείριση των ενταλμάτων προπληρωμής.

3. Τμήμα Διοικητικού:

α) Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ταμείου και τήρηση των ατομικών φακέλλων.

β) Μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας.

γ) Βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοτυπιών εγγράφων, των οποίων το πρωτότυπο έχει εκδοθεί από το Ταμείο.

δ) Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτόκολλου.

ε) Μέριμνα για τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων καθώς και για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.

στ) Τήρηση πρωτοκόλλου και Γενικού Αρχείου.

ζ) Μέριμνα για την λειτουργία των μέσων επικοινωνίας και κλιματισμού καθώς και για τον καθαρισμό των γραφείων.

η) Μέριμνα για τη διενέργεια κάθε είδους προμήθειας, απαραίτητης για την ομαλή λειτουργία του Ταμείου.

θ) Φροντίδα για τη διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών κατάρτιση των απαιτουμένων εγγράφων και μέριμνα γαι την τήρηση των αναγκαίων διατυπώσεων που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

ι) Μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση παντός είδους υλικών και σκευών.

ια) Μέριμνα για τη μίσθωση των ακινήτων που θα στεγάσουν την Κεντρική Υπηρεσία και έγκριση των πρακτικών των διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων που πρόκειται να στεγάσουν τις περιφερειακές υπηρεσίες.

ιβ) Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Δ.Σ. του Ταμείου.

4. Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου:

α) Μέριμνα για τον έλεγχο της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της Κεντρικής υπηρεσίας, καθώς και των ενταλμάτων προπληρωμής Κεντρικής και περιφερειακών υπηρεσιών.

β) Έλεγχος της εφαρμογής των κειμένων, διατάξεων των δικαστικών αποφάσεων των αποφάσεων του Δ.Σ. και των εγκυκλίων οδηγιών σχετικά με την είσπραξη των εσόδων του Ταμείου και την κατάθεση αυτών στην Τράπεζα, ο έλεγχος των επιβαλλομένων ενεργειών, για την είσπραξη των καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών πόρων του Ταμείου ως και ο έλεγχος για τη σωστή τήρηση του κανονισμού Παροχών και των εντολών του Δ.Σ.

γ) Ο έλεγχος διαχείρισης των πάγιων προκαταβολών από τις περιφερειακές υπηρεσίες καθώς και της διαχείρισης της πάγιας προκαταβολής για πληρωμές μικροεξόδων από την Κεντρική Υπηρεσία.

δ) Μέριμνα για την κατ' έτος διενέργεια τακτικών επιθεωρήσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών ως και εκτάκτων ελέγχων όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο από το Δ.Σ.

5. Τμήμα Μηχανογράφησης και Στατιστικής:

α) Μέριμνα για την ανάπτυξη και λειτουργία μηχανογραφικών συστημάτων που διευκολύνουν το έργο των υπηρεσιών του Ταμείου.

β) Εισήγηση προς το Δ.Σ. για την προμήθεια, συμπλήρωση και αντικατάσταση με παρόμοια συστήματα.

γ) Μέριμνα για τον σχεδιασμό και καθορισμό των αναγκαίων εντύπων για τη συγκέντρωση, επεξεργασία και έκδοση των αναγκαίων στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου.

δ) Υποβολή στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία όλων των ζητουμένων στοιχείων.

ΙΙ. Διεύθυνση Υγειονομικού.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγειονομικού ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

1) Τμήμα Συμβάσεων και ελέγχου υγειονομικής περίθαλψης της Κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών.

α) Τήρηση μητρώου συνεργαζομένων γιατρών, οδοντιάτρων εργαστηρίων (ακτινολογικών, Μικροβιολογικών, Βιοχημικών κ.λπ.) νοσηλευτικών ιδρυμάτων, κλινικών, φαρμακείων και λοιπών καταστημάτων.

β) Εισήγηση στο Δ.Σ. θεμάτων που αφορούν συμβάσεις Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Ιδιωτικών Κλινικών και λοιπών άλλων θεραπευτηρίων, ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακείων ή ιατρικών συλλόγων αυτών, επίσης και ειδικών άλλων καταστημάτων κ.λπ.

γ) Έλεγχος για την τήρηση των συμβάσεων, παρακολούθηση εφαρμογής αυτών στην Κεντρική και περιφερειακές υπηρεσίες.

δ) Μέριμνα για την παραλαβή και έλεγχο όλων των λογαριασμών περίθαλψης.

ε) Έλεγχος για τη σωστή τήρηση του Κανονισμού Παροχών Ασθενείας του Ταμείου της Κεντρικής και περιφερειακών υπηρεσιών, διενέργεια τακτικών επιθεωρήσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες καθώς και εκτάκτων ελέγχων όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από το Δ.Σ. του Ταμείου.

2. Τμήμα Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσοκομειακής και λοιπής περιθαλψης.

α) Μέριμνα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού Παροχών Ασθενείας του Ταμείου και αποφάσεων του Δ.Σ.

β) Ο έλεγχος της ιατροφαρμακευτικής, οδοντιατρικής, νοσοκομειακής και λοιπής περίθαλψης των ασφαλισμένων που παρέχεται από συμβεβλημένους και μη γιατρούς, οδοντιάτρους, θεραπευτήρια, ιδιωτικές κλινικές κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Παροχών Ασθενείας.

γ) Εισήγηση για το πρόγραμμα εργασίας (του Ελεγκτικού έργου) των ελεγκτών ιατρών, οδοντιάτρων και φαρμακοποιών εντός και εκτός των γραφείων του ΤΥΔΚΥ.

δ) Επιμέλεια για τα θέματα της Υγειονομικής Επιτροπής Κεντρικής Υπηρεσίας και περιφέρειας.

ΙΙΙ. Γραφείο Επικοινωνίας - Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

α) Μέριμνα για την πληροφόρηση των ασφαλισμένων σε κάθε θέμα αρμοδιότητας του Ταμείου.

β) Μέριμνα για την κατεύθυνση των ασφαλισμένων στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και ενημέρωση για την πορεία τους.

γ) Αποδοχή των προτάσεων ασφαλισμένων για την καλύτερη περίθαλψη και την απλούστευση των διαδικασιών.

δ) Επιμέλεια για τη δημοσίευση απαντήσεων στις περιπτώσεις αναφορών ή καταγγελιών.

ε) Μέριμνα για τη διατήρηση καλών σχέσεων με τους συναλασσόμενους, τις δημόσιες αρχές και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

στ) Μέριμνα για τη διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών για καλύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

IV. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

α) Χειρισμός κάθε νομικής, δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου για την προστασία των συμφερόντων αυτού.

β) Γνωμοδοτήσεις για κάθε θέμα νομικής φύσης που αφορά το Ταμείο και ήθελαν ζητηθεί.

γ) Επίλυση κάθε νομικού θέματος που ήθελε προκύψει κατά τη λειτουργία του Ταμείου.

δ) Η νομική επεξεργασία των προτεινομένων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ταμείου προσχεδίων Νόμων, Διαταγμάτων και Κανονιστικών αποφάσεων.

ε) Νομική επεξεργασία των πάσης φύσεως συμβάσεων και συμφωνιών του Ταμείου.

στ) Μέριμνα για τη συγκρότηση βιβλιοθήκης και τη κωδικοποίηση της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου.

ζ) Ο Προϊστάμενος του Γραφείου, παρίσταται και εκπροσωπεί το Ταμείο, ενώπιον κάθε δικαστηρίου αρχής ή υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες περιφερειακών υπηρεσιών

α) Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου των προσώπων της περιοχής τους που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις της Νομοθεσίας.

β) Μέριμνα για την έκδοση, θεώρηση και αντικατάσταση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων των παραπάνω προσώπων.

γ) Χορήγηση των παροχών νοσηλείας που προβλέπει ο Κανονισμός Παροχών του Ταμείου.

δ) Έγκριση εισαγωγής των ασθενών ασφαλισμένων σε νοσοκομεία, κλινικές και κάθε είδους θεραπευτήρια.

ε) Χορήγηση των παραστάσεων νοσηλείας και έκδοση των απαραιτήτων ιατρικών γνωματεύσεων.

στ) Έλεγχος της νοσηλείας των ασφαλισμένων σε κάθε είδους θεραπευτήρια.

ζ) Τήρηση αναλυτικού μητρώου ασφαλισμένων της ασφαλιστικής τους περιφέρειας.

η) Βεβαίωση των εισφορών και επιμέλεια για την τελική καταβολή τους.

θ) Ενημέρωση της κεντρικής υπηρεσίας για τυχόν καθυστερήσεις.

ι) Μέριμνα για τον έλεγχο των δαπανών και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων καθώς και μέριμνα για την πληρωμή τους.

ια) Μέριμνα για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής για την πληρωμή των μικροδαπανών.

ιβ) Μέριμνα για τη διαχείριση των ενταλμάτων προπληρωμής.

ιγ) Σύναψη συμβάσεων με τρίτους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Γραφείο Νομικών υποθέσεων της Κεντρικής υπηρεσίας.

ιδ) Μέριμνα για την αποστολή των μηνιαίων λογιστικών συμφωνιών στην Κεντρική υπηρεσία με κάθε είδους στοιχεία που αφορούν τις δαπάνες.

ιε) Μηνιαία ενημέρωση της Κεντρικής υπηρεσίας για τον αριθμό των ασφαλισμένων της περιοχής τους.

ιστ) Χειρισμός τερματικών μηχανημάτων πληροφορικής του Ταμείου.

ιζ) Μέριμνα για την αναπαραγωγή εγγράφων και εγκυκλίων Κεντρικής υπηρεσίας και αποστολή τους στους ΟΤΑ και κάθε ενδιαφερόμενο.

ιη) Μέριμνα για τη διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων που πρόκειται να στεγάσουν τις περιφερειακές Υπηρεσίες και αποστολή των πρακτικών των διαγωνισμών στο Δ.Σ. προς έγκριση.

Άρθρο 7

Σύσταση Κλάδων

Στο Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων συνιστώνται οι παρακάτω κλάδοι.

α) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.

β) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

δ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

ε) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

στ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

Άρθρο 8

Σύσταση θέσεων

Στο Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) συνιστώνται 127 νέες θέσεις ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός πέντε (5) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων είκοσι (20) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός τριάντα (30) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας πληροφορικής δύο (2) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός πενήντα έξι (56) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής δύο (2) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών δύο (2) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ειδικότητας χειριστών Η/Υ) δύο (2) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας τέσσερις (4) θέσεις.

ΣΥΝΟΛΟ: Εκατόν είκοσι επτά (127) θέσεις.

Θέσεις Προσωπικού Καθαριότητας. Μερικής Απασχόλησης με σύμβαση Εργασίας Ιδιωτ. Δικαίου αορίστου χρόνου: Σαράντα έξι (46) θέσεις.

(Ν. 1735/87 άρθρο 23, παρ. 35) μέχρι 2 ώρες την ημέρα.

Άρθρο 9

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ), διαρθρώνονται ως εξής:

Α. Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός είκοσι τέσσερις (24) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων εξήντα οχτώ (68) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών τέσσερις (4) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών) μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός τριάντα μία (31) θέσεις.

Από τις παραπάνω θέσεις μία (1) θέση είναι προσωρινή του Ν. 1586/86 (Άρθρο 17 παρ. 8) και καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής) Δύο (2) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός Διακόσιες οχτώ (208) θέσεις.

Από τις παραπάνω θέσεις σαράντα τρεις (43) είναι προσωρινές του Ν. 1759/88 (Άρθρο 37 παρ. 2α) και καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων Δύο (2) θέσεις.
(Ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής).
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
(Ειδικότητας χειριστών Η/Υ) Δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών Δύο (2) θέσεις.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών Επτά (7) θέσεις.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Επτά (7) θέσεις.
Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
Μία (1) θέση Δικηγόρου.
Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Με σύμβαση εργασίας Αορίστου χρόνου.
α) Πέντε (5) θέσεις ελεγκτών ιατρών - οδον/τρων του Ν. 1476/84 (καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν).
β) Τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού των Ν. 1735/87 και 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
γ) Σαράντα έξι (46) θέσεις Προσωπικού Καθαριότητας μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μέχρι 2 ώρες την ημέρα (άρθρο 23 παρ. 35 του Ν. 1735/87).
δ) Μία (1) θέση προσωπικού καθαριότητας αορίστου χρόνου η οποία καταργείται όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

'Αρθρο 10

Προσόντα Διορισμού

1) Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των θέσεων των κλάδων μόνιμου προσωπικού που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος ορίζονται τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στο Π.Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/1988).
2) Το ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων ορίζεται κατ' εξαίρεση το 50ό έτος.
3) Για την θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή απαιτείται άδεια Δικηγορίας στο Πρωτοδικείο και άνω.
4) Ειδικά για τις θέσεις προσωπικού καθαριότητας μερικής απασχόλησης προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/6.5.88).

'Αρθρο 11

Κατανομή θέσεων

Οι θέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 9 του παρόντος διατάγματος κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΕΝΤΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΦ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός	15	9	24
ΠΕ Ιατρών - Οδοντ/τρων	10	58	68
ΠΕ Φαρμακοποιών	3	1	4
ΠΕ Πληροφορικής	1	–	1
ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός	19	11	30
ΤΕ Διοιχ. - Λογιστ. Ν. 1586	–	1	1
ΤΕ Πληροφορικής	2	–	2
ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός	26	139	165
ΔΕ Διοιχ. - Λογιστ. Ν. 1759/88	15	28	43
ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	2	–	2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2	–	2
ΔΕ Τηλεφωνητών	2	–	2
ΥΕ Επιμελητών	3	4	7
ΥΕ Προσωπ. Καθαριότητας	3	4	7
Με έμμισθη εντολή	1	–	1
	104	255	359
Θέσεις Προσωπικού Καθαριότητας μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου (Ν. 1735/87) άρθρο 23 παρ. 35) μέχρι 2 ώρες την ημέρα.	–	46	46
Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτ. Δικαίου αορίστου χρόνου.			
α) Ιατρών Οδοντιάτρων Ν. 1476/84.	–	5	5
β) Διοιχ. - Λογιστ. Ν. 1759/88	3	1	4
Μία (1) θέση Προσωπικού Καθαριότητας αορίστου χρόνου	1	–	1
	108	307	415

'Αρθρο 12

Στελέχωση Περιφερειακών υπηρεσιών

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες στελεχώνονται κατά Τμήμα και Γραφείο ως εξής:
Τμήμα Ν. Θεσ/νίκης
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός έξι (6) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντ/τρων έξι (6) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Διοιητικός - Λογιστικός δώδεκα (12) θέσεις εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών μία (1) θέση.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας μία (1) θέση.
Τμήμα Ν. Αχαΐας
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντ/τρων δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός έξι (6) θέσεις εκ των οποίων δύο (2) θέσεις προσωρινές του Ν. 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών μία (1) θέση.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας μία (1) θέση.
Τμήμα Ν. Ιωαννίνων
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντ/τρων δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών μία (1) θέση.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας μία (1) θέση.
Μία (1) θέση, Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Τμήμα Ν. Ηρακλείου Κρήτης
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός Μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιατρών δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών μία (1) θέση.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας μία (1) θέση.
Γραφείο Αιτωλ/νίας
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Μία (1) θέση Ιατρού - Οδοντιάτρου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ν. 1476/84 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Αργολίδας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Αρκαδίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. 'Αρτας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Βοιωτίας

Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Γρεβενών
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Δράμας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Μία (1) θέση Ιατρού - Οδοντιάτρου με σχέση εργασίας Ιδιωτ. Δικαίου αορίστου χρόνου του Ν. 1476/84 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Δωδεκανήσου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Έβρου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Ευβοίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
Γραφείο Ν. Ευρυτανίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Ζακύνθου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις
εκ των οποίων δύο (2) θέσεις προσωρινές του Ν. 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Γραφείο Ν. Ηλείας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
Γραφείο Ν. Ημαθίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
Γραφείο Ν. Θεσπρωτίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός δύο (2) θέσεις
Γραφείο Ν. Καβάλας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός μία (1) θέση.
Ν. 1586/86 προσωρινή η οποία καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Κλάδος Ν. Καρδίτσας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιατρών μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Καστοριάς
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιατρών μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Κερκύρας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων
(του Ν. 1476/84 με σχέση εργασίας
Ιδιωτικού Δικαίου αορ. χρόνου) μία (1) θέση που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Κεφαλληνίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Κιλκίς
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Κοζάνης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Κορινθίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Κυκλάδων
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Λακωνίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Λάρισας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μίας (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Λασηθίου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Λέσβου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Δύο (2) θέσεις ιατρών – Οδοντ/τρων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ν. 1476/84 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Γραφείο Ν. Λευκάδας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Μαγνησίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Μεσσηνίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Ξάνθης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Πέλλης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Πιερίας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Πρέβεζας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τέσσερεις (4) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέσεις προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Γραφείο Ν. Ρεθύμνης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Ροδόπης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
Γραφείο Ν. Σάμου
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Σερρών
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός πέντε (5) θέσεις
εκ των οποίων δύο (2) θέσεις προσωρινές του Ν. 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Γραφείο Ν. Τρικάλων
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός πέντε (5) θέσεις
εκ των οποίων δύο (2) θέσεις προσωρινές του Ν. 1759/88 που καταργούνται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Γραφείο Ν. Φθιώτιδας
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
Γραφείο Ν. Φλωρίνης
Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Οδοντ/τρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός τρεις (3) θέσεις
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Φωκίδας.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός δύο (2) θέσεις.
Γραφείο Ν. Χαλκιδικής.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τρεις (3) θέσεις.
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Χανίων.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις.
εκ των οποίων μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1759/88 που καταργείται αυτοδίκαια όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.
Γραφείο Ν. Χίου.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός δύο (2) θέσεις.

Σε κάθε περιφερειακό Γραφείο ΤΥΔΚΥ κατανέμεται ανά μία (1) θέση προσωπικού καθαριότητας μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ν. 1735 άρθρο 23 παρ. 35) μέχρι 2 ώρες την ημέρα.

Άρθρο 13

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1) Στη Δ/νση Ασφάλισης του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ο οποίος υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου, με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. τις υποβαλλόμενες προς το εποπτεύον Υπουργείο αναφορές και με το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού τα εντάλματα πληρωμής, τις επιταγές και χρηματικές εντολές προς τις Τράπεζες και τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται προς αυτό τα θέματα της αρμοδιότητάς του, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και γενικώς προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την εξασφάλιση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας του Ταμείου.

2) Στη Δ/νση Υγειονομικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων, ο οποίος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται προς αυτό για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3) Στα τμήματα και γραφεία της κεντρικής υπηρεσίας, πλην των τμημάτων της Δ/νσης Υγειονομικού και του Τμήματος της Μηχανογράφησης και Στατιστικής, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Στα Τμήματα της Δ/νσης Υγειονομικού και του Τμήματος Μηχανογράφησης και Στατιστικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων και ΠΕ Πληροφορικής αντίστοιχα.

4) Στο αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων προΐσταται ο Δικηγόρος του Ταμείου.

5) Στα περιφερειακά Τμήματα και Γραφεία του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 14

Κατάταξη Προσωπικού

Οι μόνιμοι υπάλληλοι του ΤΥΔΚΥ και το λοιπό προσωπικό που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του Δ/τος τούτου κατατάσσονται σε κλάδους ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Στον Κλάδο ΠΕ Ιατρών - Οδοντιάτρων οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Ιατρών - Οδοντιάτρων.

γ. Στον Κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Φαρμακοποιών.

δ. Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό (προσωρινό) οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (προσωρινού).

ε. Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

στ. Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (προσωρινό) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (προσωρινού),

ζ. Στον Κλάδο ΥΕ Επιμελητών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

η. Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ2.

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή ο υπηρετών Δικηγόρος του Ταμείου.

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ	**ΑΝΤ. ΣΑΜΑΡΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 502

Ίδρυση Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) στην Καλαμάτα, κατάργηση Παραρτήματος Καλαμάτας του ΤΕΙ Πάτρας ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας τους, ρύθμιση θεμάτων σπουδαστών και σύσταση θέσεων προσωπικού στα ΤΕΙ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, παράγραφος 2 (όπως συμπληρώθηκε με τη παράγραφο 7 του άρθρου 71 του Ν. 1566/1985 ΦΕΚ 167 τ.Α') και 5 παρ. 1 και 2, του Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) (ΦΕΚ 173 τ.Α').

2. Την αριθμ. Υ/774/17.7.1989 (ΦΕΚ 547 τ.β') απόφαση του Πρωθυπουργού με την οποία ορίζονται οι αρμοδιότητες της Αναπληρωτή Υπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Άννας Ψαρούδα - Μπενάκη.

3. Την από 7 και 8.3.1989 (αριθμός πρακτικού 9/1989 εισήγηση του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ).

4. Το έγγραφο με αριθμ. Ε5/1854/13.4.1989 με το οποίο ζητήθηκε η γνώμη του ενδιαφερόμενου ΤΕΙ για την κατάργηση του παραρ-

τήματός του.

5. Την αριθμ. 529/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και της Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Καλαμάτας

1. Ιδρύεται Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) με έδρα την Καλαμάτα από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1989-90 με τις εξής Σχολές:

α) Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας.

β) Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας.

2. Τις αναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο Σχολές συγκροτούν τα ιδρυόμενα με την παρούσα τμήματα ως εξής:

Τη Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας τα τμήματα:

α) Φυτικής Παραγωγής.

β) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας.

Τη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας τα τμήματα:

α) Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Κατάργηση του Παραρτήματος Καλαμάτας.

1. Από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1989-90 καταργείται το παράρτημα Καλαμάτας του ΤΕΙ Πάτρας.

2. Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία καθώς και τα αρχεία του καταργούμενου παραρτήματος μεταβιβάζονται αυτοδίκαια στην κυριότητα του ιδρυόμενου με το παρόν διάταγμα ΤΕΙ Καλαμάτας, πλην του ειδικού εξοπλισμού του καταργούμενου τμήματος ηλεκτρολογίας ο οποίος περιέρχεται στο τμήμα ηλεκτρολογίας του ΤΕΙ Πάτρας.

3. Τυχόν εκκρεμείς δίκες που αναφέρονται σε θέματα του καταργούμενου παραρτήματος συνεχίζονται από το ΤΕΙ Καλαμάτας.

Άρθρο 3

Ρύθμιση θεμάτων σπουδαστών του καταργούμενου παραρτήματος Καλαμάτας

1. Οι σπουδαστές του τμήματος ηλεκτρολογίας του καταργούμενου παραρτήματος μεταγράφονται υποχρεωτικά σε αντίστοιχα τμήματα άλλων ΤΕΙ της προτίμησής τους από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1989-90.

2. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά και οι λοιπές αναγκαίες λεπτομέρειες για την υλοποίηση της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 4

Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας

1. Η διοικητική ευθύνη για θέματα του καταργούμενου με το άρθρο 2 του παρόντος διατάγματος παραρτήματος ανατίθεται στο ΤΕΙ Καλαμάτας.

2. Το ιδρυόμενο με το παρόν διάταγμα ΤΕΙ υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» οι οποίες εφαρμόζονται ανάλογα για κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του.

3. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό (Ε.Π.) που υπηρετεί στο καταργούμενο παράρτημα εντάσσεται σε τμήματα του ίδιου ή άλλων ΤΕΙ.

Η διαδικασία ένταξης έχει ως εξής:

ι. Μετά τη δημοσίευση του παρόντος και το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την κατάργηση, υποβάλλεται από το προσωπικό αυτό δήλωση προτίμησης, τουλάχιστον δύο τμημάτων για την ένταξή τους.

ιι. Η ενταξη αυτή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από πρόταση του συμβουλίου του ΤΕΙ στο οποίο ανήκει το τμήμα υποδοχής και γνώμη του τμήματος υποδοχής ανάλογα με τη δήλωση των ενδιαφερομένων, τα προσόντα τους και τις λειτουργικές ανάγκες των τμημάτων.

4. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων του τρίτου κεφαλαίου του Ν. 1404/83 με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και με θητεία μέχρι 31 Αυγούστου 1991 διορίζονται ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του ΤΕΙ Καλαμάτας και οι διευθυντές των Σχολών από μέλη του Ε.Π. του ΤΕΙ και σχολής αντίστοιχης που έχουν την ιδιότητα που προβλέπεται από την παράγραφο 1 του άρθρου 12 του Ν. 1404/83.

Κατεξαίρεση μπορούν να διοριστούν στις θέσεις αυτές μέλη Ε.Π. άλλων ΤΕΙ που έχουν την ανάλογη ιδιότητα, εφόσον το υπαγορεύουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι διοριζόμενοι μαζί με τον εκπρόσωπο των σπουδαστών συγκροτούν το συμβούλιο του ΤΕΙ και ασκούν τις προβλεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία των ΤΕΙ, αρμοδιότητες.

5. α) Με την έναρξη λειτουργίας των τμημάτων της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου του ΤΕΙ μετά από πρόταση της οικείας σχολής, μέλος του Ε.Π. της σχολής ως προϊστάμενος του τμήματος.

β) Για την αυτοδύναμη λειτουργία των τμημάτων απαιτείται να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη Ε.Π. εκ των οποίων τρία (3) τουλάχιστον στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή.

γ) Τα συμβούλια των σχολών στις οποίες ανήκουν τα τμήματα του άρθρου 1 του παρόντος εξουσιοδοτούνται να έχουν μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία των τμημάτων αυτών όλες τις αρμοδιότητές τους, εκτός από τις αρμοδιότητες του προϊσταμένου του τμήματος.

Ειδικά μέχρις ότου ο αριθμός μόνιμου Ε.Π. που υπηρετεί σε κάθε Τμήμα και που ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή ανέλθει στους πέντε (5) οι κενές θέσεις Ε.Π. του τμήματος προκηρύσσονται από το συμβούλιο του ΤΕΙ, ύστερα από εισήγηση της οικείας σχολής, ενώ η εκλογή μελών Ε.Π. γίνεται από ειδικά και κατά ειδικότητα πενταμελή εκλεκτορικά σώματα, που ορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα εκλεκτορικά αυτά σώματα συγκροτούνται από μέλη Ε.Π. και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (Ε.Ε.Π.) των ΤΕΙ ανάλογης βαθμίδας και ειδικότητας ύστερα από γνώμη του συμβουλίου της οικείας σχολής του ΤΕΙ.

δ) Έως το διορισμό του γενικού γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του Ν. 1404/83, καθήκοντα ασκεί ένας από τους αρχαιότερους διοικητικούς υπαλλήλους Π.Ε. κατηγορίας του ΤΕΙ που ορίζεται με πράξη του προέδρου του ΤΕΙ. Εάν αυτοί που υπηρετούν είναι λιγότεροι από τρεις μπορεί να οριστεί διοικητικός υπάλληλος άλλου ΤΕΙ που αποσπάται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 5

Σύσταση θέσεων προσωπικού

1. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και διοικητικών αναγκών του ΤΕΙ που ιδρύεται με το άρθρο 1 του παρόντος διατάγματος καθώς και των ήδη λειτουργούντων Τ.Ε.Ι. συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις προσωπικού που προσαυξάνουν τις αντίστοιχες θέσεις του άρθρου 23 του Ν. 1404/83, όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και κατανέμονται στα ΤΕΙ με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων:

Θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Π.):

α) Καθηγητών και Επίκουρων Καθηγητών θέσεις 60

β) Καθηγητών εφαρμογών θέσεις 60

γ) Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) θέσεις 10

Θέσεις διοικητικού προσωπικού:

α) Κατηγορία Π.Ε.

1. Κλάδος γενικών γραμματέων θέσεις 1
2. Κλάδος ΠΕ ιατρών θέσεις 1
3. Κλάδος ΠΕ διοικητικός - οικονομικός θέσεις 4
4. Κλάδος ΠΕ πληροφορικής θέσεις 2

β) Κατηγορία ΤΕ

1. Κλάδος ΤΕ διοικητικός - λογιστικός θέσεις 5
2. Κλάδος ΤΕ νοσηλευτικής θέσεις 2
3. Κλάδος ΤΕ τεχνολογικών εφαρμογών θέσεις 2
4. Κλάδος ΤΕ βιβλιοθηκονομίας θέσεις 1
5. Κλάδος ΤΕ πληροφορικής θέσεις 3

γ) Κατηγορία ΔΕ

1. Κλάδος ΔΕ διοικητικός - λογιστικός θέσεις 10
2. Κλάδος ΔΕ δακτυλογράφων - στενογράφων θέσεις 5
3. Κλάδος ΔΕ τηλεφωνητών θέσεις 2
4. Κλάδος ΔΕ τεχνικός θέσεις 6
5. Κλάδος ΔΕ ανθοκομίας - κηπουρικής θέσεις 4

δ) Κατηγορία ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις 5

2. Κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας θέσεις 18

3. Κλάδος ΥΕ νυκτοφυλάκων θέσεις 10

ε) Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.Τ.Π.) θέσεις 20

2. Στους κλάδους Π.Ε. Πληροφορικής ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, Τ.Ε. Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού και στο Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΠ), ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Στην Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΝΤ. ΣΑΜΑΡΑΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΝΑ-ΨΑΡΟΥΔΑ ΜΠΕΝΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ